

# Unilever Procurement

## Afleverspecificaties goederen

---



### Bewijsexemplaren

Op datum van levering dienen er bewijsexemplaren te worden geleverd bij:

Unilever Benelux  
T.a.v. betreffende inkoper  
Nassaukade 5  
3071 JL ROTTERDAM

De benodigde aantallen graag bepalen i.o.m. betreffende inkoper.

---

### Logistieke informatie

Op verzoek enige tijd voor leverdatum diverse **logistieke informatie**, per e-mail, door te geven aan de betreffende inkoper.

---

### Besteleenheid

Iedere bestelling (stuk, set, etc.) **DIENT** voorzien te zijn de volgende gegevens:

Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:

- a. SAP/MRDR code (9xxxxxx)\*
  - b. Omschrijving artikel
- 

### Afleverbon

De afleverbon/vrachtbrief **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Naam leverancier
2. Afleveradres
3. Leverdatum
4. Inkoper Unilever
5. Totaal aantal geleverd
6. Aantal per omdoos
7. Inkoopordernummer (DOxxxxxx) Unilever Benelux
8. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:

- a. SAP/MRDR code (9xxxxxx)\*
- b. Omschrijving artikel

9. Handtekening en naam in blokletters van ontvanger
- 

### Etiket omdoos

Het etiket op omdoos **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Inkoopordernummer (DOxxxxxx) Unilever Benelux
  2. Aantal per omdoos
  3. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
    - a. SAP/MRDR code (9xxxxxx)\*
    - b. Omschrijving artikel
- 

### Palletkaart

De palletkaart **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Naam leverancier
2. Inkoopordernummer (DOxxxxxx) Unilever Benelux
3. Duidelijke vermelding aantallen:
  - a. Aantal per omdoos
  - b. Aantal omdozen
  - c. Aantal omdozen per pallet
  - d. Totaal aantal pallets order
4. Inkoper Unilever
5. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
  - a. SAP/MRDR code (9xxxxxx)\*
  - b. Omschrijving artikel

**\* 7 cijferige SAP/MRDR codes zijn NOODZAKELIJK voor levering bij de Unilever Warehouses. Voor overige afleveradressen toevoegen indien beschikbaar.**



# Unilever Procurement

## Afleverspecificaties goederen

---



### Aandachtspunten

- **LET OP: Leveringen DIENEN minimaal 48 uur van tevoren te worden voorgesegd bij de betreffende afleverlocatie!!!**
- **Onderleveringen zijn NIET toegestaan!!!**
- **Leveringen worden GEWEIGERD indien:**
  - a) De gegevens/specificaties zoals vermeld op de vorige pagina onjuist vermeld zijn!
  - b) Het inkoopordernummer en de artikelcode ontbreken!
  - c) De levering vooraf niet is aangemeld!
  - d) Er geen rekening is gehouden met aanleveren van de betreffende afleverlocatie. Zie onderstaande informatie van diverse Unilever warehouses.

### Contact- en aflevergegevens logistieke dienstverleners

Hieronder de gegevens van enkele logistieke dienstverleners. Voor andere afleveradressen geldt ook dat leveringen vooraf aangemeld dienen te worden.

---

#### Kuehne+Nagel Tiel POSM

Hoekwei 6  
4004 LX Tiel - NL

#### Aanmelding

- ! Tel: +31(0)344 677822
- ! e-mail: [kntie.cs.ulpos@kuehne-nagel.com](mailto:kntie.cs.ulpos@kuehne-nagel.com)

**LET OP: aan de levering bij K+N Tiel POSM worden de volgende eisen gesteld.**

#### Pallets

- ! Maximaal 120 x 100 x 180 (L x B x H), 750 kg. Maximale hoogte (incl. pallet) 180cm
- ! Gebruik van Euroformaat (120 x 80) en industrieel formaat (120 x 100)
- ! Ideaal pallet formaat is Euro
- ! Men dient zich te melden met een geldig ID bewijs (Paspoort en/of ID kaart, **GEEN** Rijbewijs)
- ! Gevaarlijke stoffen/Aerosols worden niet aangenomen
- ! Indien men wagen niet tegen docks kan plaatsen dient chauffeur mee te helpen bij het lossen van de goederen
- ! Bij betreden loods dient chauffeur werkschoenen te dragen en tevens een gekleurd vestje



# Unilever Procurement

## Afleverspecificaties goederen

---



### Hageman Groep

Pascalstraat 3  
3335 LS Zwijndrecht - NL  
Tel: +31.786230518

**LET OP: aan de levering bij Hageman worden de volgende eisen gesteld.**

Leveringen moeten voorgemeld worden op het mailadres [expeditie@hageman.nl](mailto:expeditie@hageman.nl)  
Een voormelding kent minimaal de volgende data:

- Naam leverancier
- Inkoopordernummer (DOxxxxxx) Unilever Benelux
- Duidelijke vermelding aantallen:
  - Aantal per omdoos
  - Aantal omdozen
  - Aantal omdozen per pallet
  - Totaal aantal pallets order
- Inkoper Unilever
- Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
  - SAP/MRDR code (9xxxxxx)\*
  - Omschrijving artikel
- Bundelwijze (dus verpakking a40 of a1 -> staat ook vermeld in de SAP/MRDR code)
- (Verwachte) leverdatum

---

### Kuehne & Nagel Tiel/ Flexipack [HPC]

De Diepert 5  
4004 MA Tiel – NL  
Tel: +31.344745321

Roelof/Agnetha: [knraa.receptie@kuehne-nagel.com](mailto:knraa.receptie@kuehne-nagel.com)

**LET OP: aan de levering bij K&N Tiel HPC worden de volgende eisen gesteld.**

#### Pallets

- ! Leveringen alleen mogelijk op pallets uit de **CHEP pool**
- ! Maximale hoogte (incl. pallet) 180cm.
- ! Gebruik van Euroformaat en industrieel formaat
- ! De palletkaarten moeten voorzien zijn van artikelnummer + hoeveelheid per pallet
- ! Aan zowel de smalle als de brede zijde moet een palletkaart geplaatst worden (dus twee kaarten per pallet)
- ! Op de palletkaart mogen geen order nummers van de leverancier zelf staan

#### Aanmelding

- ! Alle leveringen (ongeacht aantal pallets) vooraf aanmelden in systeem Transwide. Meeste kans op slots is 48 uur of meer. Uitzondering -> koeriersleveringen met losse doosjes:



# Unilever Procurement

## Afleverspecificaties goederen

---



- Aanmelden o.v.v. DO- nummer, SAP/MRDR code, artikelomschrijving, aantal dozen en aantal pallets

Indien niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, worden leveringen geweigerd.

---

### **Kuehne & Nagel Veghel/ Flexipack [FOODS, loonpakker]**

Marshallweg 1 - gebouw nr.2  
5466 AH Veghel - NL  
Tel: +31.413315605

Wim Geest: [Wim.Geest@Kuehne-Nagel.com](mailto:Wim.Geest@Kuehne-Nagel.com)

---

### **Kuehne & Nagel Veghel/ Papierloods [magazijn voor materialen]**

Marshallweg 1 - gebouw nr.7  
5466 AH Veghel - NL  
Tel: +31.413315589

**LET OP: aan de levering bij K&N Veghel worden de volgende eisen gesteld.**

#### **Pallets**

- ! Leveringen alleen mogelijk op pallets uit de **CHEP pool**
- ! Maximale hoogte (incl. pallet) 180cm.
- ! Gebruik van Euroformaat en industrieel formaat
- ! De palletkaarten moeten voorzien zijn van artikelnummer + hoeveelheid per pallet
- ! Aan zowel de smalle als de brede zijde moet een palletkaart geplaatst worden (dus twee kaarten per pallet)
- ! Op de palletkaart mogen geen order nummers van de leverancier zelf staan.

#### **Aanmelding**

- ! Alle leveringen (ongeacht aantal pallets) vooraf aanmelden in systeem Transwide. Meeste kans op slots is 48 uur of meer. Uitzondering -> koeriersleveringen met losse doosjes:
  - Aanmelden o.v.v. DO- nummer, SAP/MRDR code, artikel omschrijving, aantal dozen en aantal pallets

Indien niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, worden leveringen geweigerd.

