

Unilever Procurement

Afleverspecificaties goederen



Bewijsexemplaren

Op datum van levering dienen er bewijsexemplaren te worden geleverd bij:

Unilever Benelux
T.a.v. betreffende inkoper
Hofplein 19
3032 AC Rotterdam

De benodigde aantallen graag bepalen i.o.m. betreffende inkoper.

Logistieke informatie

Op verzoek enige tijd voor leverdatum diverse **logistieke informatie**, per e-mail, door te geven aan de betreffende inkoper.

Besteleenheid

Iedere bestelling (stuk, set, etc.) **DIENT** voorzien te zijn de volgende gegevens:

Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:

- a. SAP/MRDR code (xxxxxxx)*
 - b. Omschrijving artikel
-

Afleverbon

De afleverbon/vrachtbrief **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Naam leverancier
2. Afleveradres
3. Leverdatum
4. Inkoper Unilever
5. Totaal aantal geleverd
6. Aantal per omdoos
7. Inkoopordernummer (POxxxxxxx) Unilever Benelux
8. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:

- a. SAP/MRDR code (xxxxxxx)*
- b. Omschrijving artikel

9. Handtekening en naam in blokletters van ontvanger
-

Etiket omdoos

Het etiket op omdoos **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Inkoopordernummer (POxxxxxxx) Unilever Benelux
 2. Aantal per omdoos
 3. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
 - a. SAP/MRDR code (xxxxxxx)*
 - b. Omschrijving artikel
-

Palletkaart

De palletkaart **DIENT** de volgende gegevens te bevatten:

1. Naam leverancier
2. Inkoopordernummer (POxxxxxxx) Unilever Benelux
3. Duidelijke vermelding aantallen:
 - a. Aantal per omdoos
 - b. Aantal omdozen
 - c. Aantal omdozen per pallet
 - d. Totaal aantal pallets order
4. Inkoper Unilever
5. Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
 - a. SAP/MRDR code (xxxxxxx)*
 - b. Omschrijving artikel

*** 7 of 8 cijferige SAP/MRDR codes zijn NOODZAKELIJK voor levering bij de Unilever Warehouses. Voor overige afleveradressen toevoegen indien beschikbaar.**



Unilever Procurement

Afleverspecificaties goederen



Aandachtspunten

- **LET OP: Leveringen DIENEN minimaal 48 uur van tevoren te worden voorge meld bij de betreffende afleverlocatie!!!**
- **Onderleveringen zijn NIET toegestaan!!!**
- **Leveringen worden GEWEIGERD indien:**
 - a) De gegevens/specificaties zoals vermeld op de vorige pagina onjuist vermeld zijn!
 - b) Het inkoopordernummer en de artikelcode ontbreken!
 - c) De levering vooraf niet is aangemeld!
 - d) Er geen rekening is gehouden met aanleveren van de betreffende afleverlocatie. Zie onderstaande informatie van diverse Unilever warehouses.

Contact- en afleveergegevens logistieke dienstverleners

Hieronder de gegevens van enkele logistieke dienstverleners. Voor andere afleveradressen geldt ook dat leveringen vooraf aangemeld dienen te worden.

Levering karton, stickers etc voor repack en POSM/Premiaten aan K&N Veghel

Kuehne & Nagel Veghel Papierloods (= repack materialen, aanmelden via Transwide)

Eisenhowerweg 15 – gebouw 7

5466 AB Veghel - NL

Tel: +31.413315658

E-mail: Traffic Control à: KNVeg.TrafficControl.loods5-8@kuehne-nagel.com

Customer Service à : KNVeg.cs.marsrp@kuehne-nagel.com

Kuehne & Nagel Veghel POS/Premiums (=POSM, aanmelden via email)

Kennedylaan 20 – gebouw 5

5466 AA Veghel - NL

Tel: +31.413315658

E-mail: Traffic Control à: KNVeg.TrafficControl.loods5-8@kuehne-nagel.com

Customer Service à : KNVeg.cs.ulpos@kuehne-nagel.com



Unilever Procurement

Afleverspecificaties goederen



LET OP: aan de levering bij K&N Veghel worden de volgende eisen gesteld:

Pallets

- ! Leveringen alleen mogelijk op pallets uit de **CHEP pool**
- ! Maximaal 120 x 100 x 180 (L x B x H), 750 kg. Maximale hoogte (incl. pallet) 180cm
- ! Gebruik van Euroformaat (120 x 80) en industrieel formaat (120 x 100)
- ! Ideaal pallet formaat is Euro
- ! Gebruik van Euroformaat en industrieel formaat
- ! De palletkaarten moeten voorzien zijn van artikelnummer + hoeveelheid per pallet
- ! Aan zowel de smalle als de brede zijde moet een palletkaart geplaatst worden (dus twee kaarten per pallet)
- ! Op de palletkaart mogen geen order nummers van de leverancier zelf staan.
- ! Men dient zich te melden met een geldig ID bewijs (Paspoort en/of ID kaart, **GEEN** Rijbewijs)
- ! Gevaarlijke stoffen/Aerosols worden niet aangenomen
- ! Indien men wagen niet tegen docks kan plaatsen dient chauffeur mee te helpen bij het lossen van de goederen. Bij betreden loods dient chauffeur werkschoenen te dragen en tevens een gekleurd vestje
- !

Aanmelding

- ! Alle leveringen (ongeacht aantal pallets) vooraf aanmelden in het systeem Transwide (Papierloods) of via mail (POSM/Premiums). Meeste kans op slots is 48 uur of meer. Uitzondering -> koeriersleveringen met losse doosjes:
 - o Aanmelden o.v.v. PO- nummer, SAP/MRDR code, artikel omschrijving, aantal dozen en aantal pallets

Indien niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, worden leveringen geweigerd.



Unilever Procurement

Afleverspecificaties goederen



Aanlevering Vriezers en Koelkasten

Hageman Groep Hoofdkantoor

Pascalstraat 3
3335 LS Zwijndrecht - NL
Tel: +31.786230518

Afleveradres NL

Hageman Groep

Zweth 24
2991 LH Barendrecht, Nederland
CP Hans Bijl
Tel +31620951729 bgg +31.786230518

Afleveradres BE

Hageman Groep

Ambachtsstraat 48
2390 Westmalle
CP Hans Bijl
Tel +31620951729 bgg +31.786230518

LET OP: aan de levering bij Hageman worden de volgende eisen gesteld.

Voor alle hardware leveringen geldt dat het verplicht is een voormelding van minstens 48 uur van te voren te doen.

Melding bevat op zijn minst:

- Bestemming (NL/BE)
- Referentienummer per wagen/container
- Aantal stuks per type unit per wagen/container
- Datum voorstel tot levering per wagen/container

Deze voormelding moet naar :

m.de.weerdt@hageman.nl
h.bijl@hageman.nl

Op basis van de voormelding wordt er teruggekoppeld of de voorgestelde datum akkoord is. Mochten er geen vrije slots meer zijn, dan doet Hageman een tegenvoorstel dat uiteraard in de buurt ligt van de voorgestelde datum

In zijn algemeen geldt ook dat op het moment van voormelding het ontvangstmagazijn gewijzigd kan worden. Dit melden we direct bij de terugkoppeling op de voormelding.

Aanlevering Spare Parts of Point-of-Sales Materialen

Afleveradres:

Hageman Groep

Pascalstraat 3
3335 LS Zwijndrecht – NL
Tel: +31.786230518



Unilever Procurement

Afleverspecificaties goederen



Leveringen moeten voorgemeld worden op het mailadres expeditie@hageman.nl

Een voormelding kent minimaal de volgende data:

- Naam leverancier
- Inkoopordernummer (POxxxxxxx) Unilever Benelux
- Duidelijke vermelding aantallen:
 - Aantal per omdoos
 - Aantal omdozen
 - Aantal omdozen per pallet
 - Totaal aantal pallets order
- Inkoper Unilever
- Duidelijke beschrijving artikel, bestaande uit:
 - SAP/MRDR code (9xxxxxx)*
 - Omschrijving artikel
- Bundelwijze (dus verpakking a40 of a1 -> staat ook vermeld in de SAP/MRDR code)
- (Verwachte) leverdatum

Aanlevering repackmaterialen aan K&N Tiel

Kuehne & Nagel Tiel/ Flexipack [HPC]

De Diepert 5

4004 MA Tiel – NL

Tel: +31.344745321

Roelof/Agnetha: kntie3.receptie@kuehne-nagel.com

LET OP: aan de levering bij K&N Tiel HPC worden de volgende eisen gesteld:

Pallets

- ! Leveringen alleen mogelijk op pallets uit de **CHEP pool**
- ! Maximale hoogte (incl. pallet) 180cm.
- ! Gebruik van Euroformaat en industrieel formaat
- ! De palletkaarten moeten voorzien zijn van artikelnummer + hoeveelheid per pallet
- ! Aan zowel de smalle als de brede zijde moet een palletkaart geplaatst worden (dus twee kaarten per pallet)
- ! Op de palletkaart mogen geen order nummers van de leverancier zelf staan

Aanmelding

- ! Alle leveringen (ongeacht aantal pallets) vooraf aanmelden in systeem Transwide. Meeste kans op slots is 48 uur of meer. Uitzondering -> koeriersleveringen met losse doosjes:
 - o Aanmelden o.v.v. PO- nummer, SAP/MRDR code, artikelomschrijving, aantal dozen en aantal pallets

Indien niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, worden leveringen geweigerd.

